

EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE EMPLEO

**LOS CENTROS DE CAPACITACIÓN
UNA-PARADA DEL DISTRITO**

South Capitol/CVS
One-Stop Career Center
4049 South Capitol Street, S.W.
Washington, D.C. 20032
Telephone: 202-724-7000
Fax: 202-645-0022

Naylor Road One-Stop Career Center
2626 Naylor Road, S.E.
Washington, D.C. 20020
Telephone: 202-724-7000
Fax: 202-645-3073

Franklin One-Stop Career Center
1500 Franklin Street, N.E.
Washington, D.C. 20002
Telephone: 202-724-7000
Fax: 202-576-3109

Visite por favor nuestro web: www.does.dc.gov



EL DISTRITO DE COLUMBIA

EL SEGURO DE DESEMPLEO

**DERECHOS Y RESPONSABILIDADES
DEL RECLAMANTE**



Gobierno del Distrito de Columbia
Anthony A. Williams, Alcalde
Departamento de Servicios de Empleo
Gregory P. Irish, Director

INDICE

INTRODUCCION.....	1
LOS REQUISITOS DE SUELDO	1
PERIODO DE BASE ALTERNATIVO	2
AVISO DE DETERMINACION MONETARIA	3
OTROS REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD	3
AVISO AL ULTIMO EMPLEADOR	4
DESCALIFICACIONES Y NO ELEGIBILIDAD	4
AVISO DE DESCALIFICACION / NO ELEGIBILIDAD Y DERECHO A APELAR.....	5
DURACION DE LA DESCALIFICACION / NO ELEGIBILIDAD	6
REDUCCION DE LA CANTIDAD DE BENEFICIO SEMANAL.....	6
PAGOS EN EXCESO	7
DETECCION DE PAGO EN EXCESO	8
DEVOLUCION DE PAGOS EXCESIVOS	8
MULTA POR FRAUDE	9
OBTENCION DE RECLAMOS POR CORREO.....	9
ENVIO DE RECLAMOS POR CORREO.....	10
INSTRUCCIONES PARA EL ENVIO DE RECLAMOS POR CORREO	10
ENVIO POR INTERNET	11
INTERCAMBIO DE INFORMACION CON OTRAS AGENCIAS	11
IMPUESTOS SOBRE LOS BENEFICIOS.....	11
PERSONAL EX MILITAR	12
LEY DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES.....	Error! Bookmark not defined.
AVISO DE NO DISCRIMINACION	13

INTRODUCCION

El Seguro de Desempleo es un programa operado por el Distrito de Columbia para pagar beneficios a trabajadores desempleados sin culpa y que están listos y dispuestos a trabajar, y son capaces de hacerlo. El programa es administrado por el Departamento de Servicios de Empleo. Está financiado por medio de los impuestos pagados por empleadores que operan en el Distrito de Columbia. No se realizan deducciones de las pagas de los trabajadores.

Este libro ha sido diseñado para ayudarle a conocer el Programa de Seguro de Desempleo e informarlo sobre sus derechos y responsabilidades.

La información contenida en este documento no tiene el efecto de una ley o regla, sino que ha sido elaborada con fines informativos.

LOS REQUISITOS DE SUELDO

Para ser elegible para beneficios de seguro de desempleo, debe cumplir los siguientes requisitos de sueldo:

- Debe tener sueldo en al menos dos trimestres del periodo de base.
- Debe tener un mínimo de \$1.300 en sueldo en un trimestre del periodo de base.
- Debe tener al menos \$1.950 en sueldo para todo el periodo.
- Su sueldo total para el periodo de base debe ser al menos 1.5 veces el sueldo de su trimestre más alto o dentro de \$70 de esa cantidad.

El periodo de base es un periodo de 12 meses determinado por la fecha de presentación del reclamo. Para averiguar el periodo de base de su reclamo, utilice la tabla siguiente:

Si presenta su reclamo la primera semana completa del mes:

Enero, febrero o marzo:

Abril, mayo o junio:

Julio, agosto o septiembre:

Octubre, noviembre o diciembre:

Su periodo de base es el periodo de 12 meses que finaliza el anterior:

30 de septiembre

31 de diciembre

31 de marzo

30 de junio

El sueldo del periodo de base puede proceder de empleadores del Distrito, el gobierno del Distrito, el gobierno federal, las Fuerzas Armadas de EE.UU. o de empleadores en otros estados.

Deben cumplirse los siguientes requisitos de sueldo adicionales en aquellos casos en los que presente dos reclamos seguidos:

- Entre la fecha en que presentó su primer reclamo y la fecha en que presentó el segundo, debe haber recibido un sueldo igual como mínimo a diez (10) veces la cantidad de beneficio semanal del primer reclamo. Por ejemplo, si presentó su primer reclamo el 15 de abril y el segundo el 17 de abril del siguiente año, y la cantidad de beneficio semanal de su primera reclamo fue \$200, debe haber recibido un sueldo de al menos \$2.000 entre ambas fechas.
- Estos sueldos deben corresponder a empleo cubierto, es decir, que debe haber trabajado para un empleador cubierto por el programa de compensación de desempleo.

PERIODO DE BASE ALTERNATIVO

Para todas los reclamos presentados con efecto el 6 de julio de 2003 o posteriormente, el Distrito comenzará a utilizar lo que se denomina un “periodo de base alternativo” en aquellos casos en los que un solicitante no sea elegible monetariamente según el periodo de base normal o estándar.

El periodo de base alternativo está formado por los trimestres naturales completados más recientemente anteriores a la fecha de su primer reclamo de beneficios. Para determinar el periodo de base alternativo de su reclamo, utilice la siguiente tabla:

Si presenta su reclamo la primera semana completa del mes:

Enero, febrero o marzo:

Abril, mayo o junio:

Julio, agosto o septiembre:

Octubre, noviembre o diciembre:

Su periodo de base es el periodo de 12 meses que finaliza el anterior:

31 de diciembre

31 de marzo

30 de junio

30 de septiembre

AVISO DE DETERMINACION MONETARIA

Una semana de haber presentado su reclamo inicial, debería recibir por correo un Aviso de Determinación Monetaria. Este aviso indicará su cantidad de beneficio semanal, su cantidad máxima de beneficio, la fecha de finalización de su año de beneficios, el periodo de base de su reclamo y el sueldo utilizado para calcular su reclamo. Si no es elegible, el aviso indicará el requisito monetario que no alcanzó a cumplir.

Si trabajó durante el periodo de base fuera del Distrito de Columbia, o para el gobierno federal, o si estuvo en el servicio militar, el sueldo de ese empleo quizás no aparezca en su Aviso de Determinación Monetaria inicial. Su reclamo será evaluado otra vez cuando se reciba notificación de ese sueldo, y se le enviará por correo un Aviso de Determinación Monetaria actualizado.

Revise detenidamente todos los Avisos de Determinación Monetaria que reciba. Si éstos incluyen sueldos que no sean suyos, o si falta parte de su sueldo o todo su sueldo en el periodo de base, debe reportarlo a su Centro Profesional Multi-recurso y solicitar una reconsideración. Las solicitudes de reconsideración deben ser presentadas dentro de los diez (10) días corridos siguientes a la fecha en que se le envió el aviso por correo. El último día para presentar una apelación a tiempo está indicado en la parte inferior del Aviso de Determinación Monetaria. Lleve con usted prueba del sueldo que falta, como por ejemplo, formularios W-2, o comprobantes del cheque de pago. Se procesará su solicitud de reconsideración y recibirá notificación por carta o por medio de un Aviso de Determinación Monetaria revisado mostrando el resultado. Si no está de acuerdo con este resultado, tiene derecho a apelar. Las instrucciones para apelar se incluyen en la carta o en el Aviso de Determinación Monetaria que reciba.

OTROS REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD

Además de los requisitos de sueldo, debe cumplir también con los siguientes requisitos:

- Debe estar desempleado sin que sea culpa suya.
- Debe estar disponible para trabajar. Esto significa que debe estar listo y dispuesto a aceptar trabajo considerado como adecuado para usted en base a su capacitación, educación o experiencia previas.
- Debe hacer al menos dos contactos laborales cada semana.
- Debe hacer un esfuerzo personal cada semana por obtener empleo, utilizando métodos que sean usuales para su ocupación. En la mayoría de las ocupaciones, debe solicitar el trabajo en persona. Periódicamente, puede pedírsele que se presente en un Centro Profesional Multi-recurso para demostrar sus actividades de búsqueda de trabajo. Por lo tanto, debería mantener un registro de sus actividades de búsqueda de trabajo.

- Debe ser capaz físicamente de trabajar. No puede recibir beneficios si está enfermo, lesionado o discapacitado.
- No debe estar recibiendo o intentando recibir beneficios de desempleo de otro estado.
- Debe registrarse como se le indique en su Centro Profesional Multi-recurso.
- Debe presentarse como se le indique. Esto incluye presentarse para revisiones de elegibilidad y entrevistas de Medida de Precisión de los Beneficios. También incluye enviar reclamaciones por correo según le hayan indicado, presentarse en el Centro Profesional Multi-recurso dentro del plazo de tiempo especificado cuando no se haya recibido su reclamación por correo y enviar los documentos necesarios para establecer el estado de ciudadanía estadounidense o de extranjero residente.

AVISO AL ULTIMO EMPLEADOR

Una vez que se haya presentado un reclamo, se envía un aviso al que haya sido su empleador durante los últimos treinta (30) días, solicitando información sobre el termino de su trabajo.

Un examinador de reclamos podrá ponerse en contacto con usted por teléfono para obtener información sobre las circunstancias del termino de su trabajo con el que haya sido su empleador durante los últimos treinta (30) días, su habilidad física de trabajar o su disponibilidad para trabajar.

DESCALIFICACIONES Y NO ELEGIBILIDAD

Puede quedar descalificado para recibir beneficios o ser considerado como no elegible por cualquiera de los siguientes motivos:

- Haber dejado voluntariamente al que haya sido su empleador durante los últimos treinta (30) días sin una causa razonable conectada con el trabajo;
- Haber sido despedido por el que haya sido su empleador durante los últimos treinta (30) días por conducta indebida y vulgar;
- Haber sido despedido por el que haya sido su empleador durante los últimos treinta (30) días por conducta indebida pero no vulgar;
- Haberse negado a solicitar o aceptar trabajo adecuado sin una buena causa;
- Haber participado en una disputa laboral que no sea un cierre empresarial;
- No haber sido capaz o no haber estado disponible para trabajar;

- No haberse registrado en el Centro Profesional Multi-Recurso, según le hayan indicado;
- No informar según le hayan indicado;
- No haber participado en servicios de vuelta al empleo;
- No haber asistido a un curso de capacitación recomendado por el Departamento de Servicios de Empleo;
- No estar autorizado a trabajar, si es extranjero;
- Tener una garantía razonable de empleo continuado.

Esto es aplicable a todos los empleados de instituciones educativas durante el periodo entre años o semestres académicos sucesivos y durante vacaciones escolares, si han recibido garantía razonable de volver a su empleo cuando se reanude la escuela.

Este requisito también es aplicable a miembros de equipos deportivos entre temporadas deportivas si tienen una garantía razonable de volver a su empleo durante la próxima temporada.

AVISO DE DESCALIFICACION / NO ELEGIBILIDAD Y DERECHO A APELAR

Si resulta descalificado o es considerado como no elegible para recibir beneficios, recibirá un Aviso de Determinación escrito de un examinador de reclamos que le notificará sobre las razones para ello y el periodo de tiempo cubierto por la determinación.

Si no está de acuerdo con esa determinación, tiene derecho a presentar una apelación. Toda apelación debe ser presentada por escrito dentro de los diez (10) días corridos siguientes a la fecha en que se le envió o entregó en mano la determinación. Puede presentar una apelación en un Centro Profesional Multi-recurso o escribiendo al centro. Las apelaciones escritas deberían incluir su nombre y número de seguro social, y *deben tener un timbre de correo con una fecha comprendida entre los diez (10) días corridos que constituyen el periodo de apelación.*

Debe seguir presentando reclamos por correo para cada semana que esté desempleado mientras que se reconsidera su caso o mientras que esté apelando.

Si no recibe otro formulario de reclamo por correo dentro de los siete (7) días siguientes a la fecha en que envió su reclamo por correo, debería presentarse en persona en su Centro Profesional Multi-recurso o llamar al Centro de Llamadas al 202-724-7000. Las líneas de

teléfono del Centro de Llamadas están disponibles entre las 8:30 a.m. y las 5:00 p.m. todos los días hábiles.

Existe ayuda legal gratuita por medio del Programa de Representación de Demandantes del Concejo del Área Metropolitana de Washington, AFL-CIO. El número de teléfono es el 202-857-3410.

DURACION DE LA DESCALIFICACION / NO ELEGIBILIDAD

Si es descalificado por haber dejado voluntariamente, mostrado conducta indebida y vulgar o por haberse negado a aceptar trabajo adecuado, la descalificación es por la duración de su desempleo. Para volver a calificar, debe volver al trabajo por diez (10) semanas, ganar al menos diez (10) veces la cantidad de beneficio semanal de su reclamación y quedarse sin empleo sin que sea culpa suya. Los ingresos deben proceder de un empleador cubierto por el Programa de Seguro de Desempleo. Por ejemplo: si su cantidad de beneficio semanal es \$100, debe tener ingresos de al menos \$1.000 que cubran al menos diez (10) semanas de trabajo. Las semanas de trabajo no tienen que ser seguidas. Debe proporcionar documentación para ese empleo. Se aceptan un formulario W-2, comprobante de cheque de pago o una carta de su empleador.

Por conducta indebida que no sea vulgar, la descalificación cubre las primeras ocho (8) semanas de su reclamo y la cantidad total de sus beneficios queda reducida por ocho (8) veces su cantidad de beneficio semanal.

Si resulta descalificado debido a una disputa laboral, la descalificación continúa por la duración de la disputa.

Si es considerado como no elegible porque no puede trabajar o no está disponible para trabajar, la ineligibilidad cubre la semana o semanas en que no pudo trabajar físicamente o no estuvo disponible para trabajar.

Si es considerado como no elegible porque tiene una garantía razonable de continuar su empleo, el periodo de no elegibilidad cubre el periodo entre semestres escolares, vacaciones escolares o el periodo entre temporadas deportivas.

REDUCCION DE LA CANTIDAD DE BENEFICIO SEMANAL

Su cantidad de beneficio semanal puede verse reducida por los siguientes motivos:

- **Recibo de pensión**

Si está recibiendo una pensión basada en trabajo previo, incluida una pensión del Seguro Social, calcularemos su cantidad de pensión semanal y reduciremos su

beneficio semanal en esta cantidad. Si la cantidad de pensión semanal es igual o mayor que su cantidad de beneficio semanal, no recibirá beneficios.

- **Paga de terminación**

Si se realiza una paga de terminación a plazos, no será elegible para el periodo durante el cual se realicen esos pagos. Si se realiza en una suma fija pero atribuible a un periodo de tiempo específico, no será elegible por ese periodo específico de tiempo. Si se realiza en una suma fija y no es atribuible a ningún periodo de tiempo específico, no será elegible para la semana en que se realizó el pago de la suma fija.

- **Obligación de manutención de hijos**

Si debe una cantidad en concepto de manutención de hijos, puede realizarse una deducción mínima del veinticinco (25) por ciento de su cantidad de beneficio semanal. La cantidad deducida se aplicará a su obligación de manutención de hijos.

- **Ingresos**

Los ingresos también reducirán su cantidad de beneficio semanal. Todos los ingresos de trabajo, incluido el trabajo por cuenta propia, deben reportarse en su reclamo por correo. *Debe reportar ingresos brutos* (antes de las deducciones de impuestos, beneficios de salud, etc). *Deben reportarse los ingresos para la semana en la cual se realizó el trabajo, independientemente de cuándo le pagaron.*

Si no sabe cuál es la cantidad de sueldo ganado, proporcione una estimación multiplicando el sueldo por hora por el número de horas que trabajó cada semana. Si después de haber recibido su cheque de pago se da cuenta de que su estimación era incorrecta, preséntese en su Centro Profesional Multi-recurso para corregir la cantidad.

Utilice la siguiente fórmula para determinar qué cantidad de beneficio semanal recibirá si trabaja a tiempo parcial:

A. Sume \$20 a su cantidad de beneficio semanal

B. Reste el ochenta (80) por ciento de su sueldo semanal bruto. El resto, redondeado al dólar inferior más cercano, es su cantidad de beneficio semanal reducido.

Por ejemplo: Su cantidad de beneficio semanal es \$80, y sus ingresos brutos para la semana son \$100. Sume \$20 a su cantidad de beneficio semanal de \$80 ($\$80 + \$20 = \100). Reste el ochenta (80) por ciento de sus ingresos brutos de \$100, que es \$80. El resto es \$20 ($\$100 - \$80 = \20). Su cantidad de beneficio semanal reducido es \$20.

Nota: Si está trabajando a tiempo completo, no está desempleado. Por lo tanto, no es elegible para beneficios, independientemente de la cantidad de ingresos semanales brutos.

PAGOS EN EXCESO

Si recibe beneficios a los que no tiene derecho, le han pagado en exceso. Recibirá una determinación escrita que explicará la cantidad pagada en exceso y el motivo para ello.

Algunos de los motivos más comunes para el exceso de pago son:

- El no reportar ingresos;
- Reportar incorrectamente los ingresos. Por ejemplo, reportar lo “que se lleva a casa” en lugar de los ingresos brutos;
- El no reportar las pensiones;
- La concesión de paga retroactiva. Si vuelve al trabajo con paga retroactiva, se le habrá pagado en exceso por las semanas que recibió beneficios de desempleo;
- La decisión por parte de un Examinador de Apelaciones o la Oficina de Apelaciones y Revisión que anule una decisión previa de derecho a beneficios;
- Seguir solicitando beneficios después de haber vuelto al trabajo a tiempo completo.

DETECCION DE PAGO EN EXCESO

Se emplean una serie de técnicas de detección para identificar a las personas que recibieron beneficios a los que no tenían derecho.

Entre ellas se incluyen:

- Auditorías aleatorias de reclamo;
- Investigación de información recibida de empleadores;
- Comparaciones por computadora de sueldos reportados por empleadores locales todos los trimestres;
- Comparaciones por computadora de sueldos reportados por empleadores en estados vecinos, como Maryland y Virginia.

DEVOLUCION DE PAGOS EXCESIVOS

Las personas que reciban pagos en exceso tienen la responsabilidad de devolverlos en su totalidad. Pueden hacerlo en una suma fija o en plazos acordados previamente. Los beneficios de desempleo futuros debidos pueden retenerse también en caso de que haya una devolución de pagos en exceso pendiente. *Si no se devuelve el dinero pagado en exceso, puede iniciarse acción legal para cobrarlo.*

Los reembolsos de las declaraciones de impuestos del Distrito pueden ser interceptados y aplicados a devoluciones de pagos en exceso del desempleo.

Si es empleado del gobierno del Distrito, su sueldo puede ser retenido para recuperar el pago en exceso.

MULTA POR FRAUDE

Si a sabiendas realiza declaraciones falsas u oculta información importante para obtener o aumentar sus beneficios, puede ser descalificado por un máximo de un año después de la fecha de terminación de su año de beneficios. Puede estar sujeto también a fiscalización criminal y posible encarcelamiento.

OBTENCION DE RECLAMACIONES POR CORREO

Poco después de haber presentado su solicitud de reclamo, debería recibir su primera reclamo por correo. Si no la recibe dentro de los cinco (5) días siguientes a la fecha de envío de su solicitud, debería reportarse a su Centro Profesional Multi-recurso.

Cada reclamación por correo cubre un periodo quincenal. La primera es generalmente para su periodo de espera y su primera semana pagable. El periodo de espera es la primera semana de elegibilidad reclamada, y no recibirá beneficios por ella. Después de que haya enviado su primera reclamación por correo (suponiendo que cumpla con todos los requisitos de elegibilidad), recibirá su primer cheque que será solamente por una semana, debido al periodo de espera.

Todo cheque que reciba debe ser canjeado dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha del mismo.

Adjunto al cheque estará el reclamo por correo para las dos semanas siguientes. Después de esto, cada vez que envíe por correo un reclamo completado, le enviarán el cheque y el siguiente reclamo por correo.

Si no recibe otro reclamo por correo dentro de los siete (7) días siguientes a la fecha en que envió su reclamo por correo completado, debería reportarse en persona al Centro Profesional Multi-recurso o llamar al Centro de Llamadas al 202-724-7000. Las líneas del Centro de Llamadas están disponibles entre las 8:30 a.m. y las 5:00 p.m. todos los días hábiles.

Si los beneficios no son pagables, recibirá un aviso indicando el motivo, y si tiene que presentarse en su Centro Profesional Multi-recurso.

Si existe un lapso en el envío de sus reclamos por correo por cualquier motivo, debe presentarse en su Centro Profesional Multi-recurso para reiniciar el ciclo de reclamos por correo.

ENVIO DE RECLAMOS POR CORREO

Lo más temprano que puede enviar su reclamo es el domingo siguiente a la fecha de terminación de la segunda semana.

Si envía su tarjeta antes, se la devolverán y pueden demorarse sus beneficios.

Para garantizar un pago rápido, le recomendamos que envíe su reclamo por correo el domingo o el lunes siguientes a la fecha de terminación de la segunda semana.

Lo más tarde que debería enviar su tarjeta por correo es siete (7) días corridos después de la fecha de terminación de la segunda semana.

Si envía su tarjeta de reclamo tarde, es posible que se le considere no elegible por no haber cumplido con las instrucciones de reportar.

INSTRUCCIONES PARA EL ENVIO DE RECLAMOS POR CORREO

Cuando complete su formulario de reclamo por correo cada dos semanas, preste atención y siga estas instrucciones:

- Responda a todas las preguntas para cada semana marcando con una “X” la casilla de la respuesta apropiada (SÍ o NO) junto a cada pregunta. Existen seis preguntas para cada una de las dos semanas del reclamo.
- Si responde “Sí” a la pregunta número 2, debe incluir la cantidad de ingresos brutos antes de deducciones.
- Si responde “Sí” a la pregunta número 3, debe incluir la cantidad semanal de paga de terminación.
- Firme y feche el formulario de reclamo.
- Envíe su formulario de reclamo por correo no antes del domingo siguiente a la fecha de finalización de la segunda semana y no después de siete (7) días después de la fecha de finalización de la segunda semana. Envíelo a la dirección impresa en el formulario. Indique su dirección de remitente en el sobre.
- Selle el sobre.

- Si cambia de nombre o dirección, no envíe su reclamo por correo. Llévela al Centro Profesional Multi-recurso. Si se ha mudado fuera del área metropolitana de Washington, necesitará presentarse en la oficina de desempleo más cercana para volver a abrir su reclamo.

Por favor, siga detenidamente estas instrucciones. Los formularios con preguntas sin respuestas, los formularios enviados demasiado temprano y los que no tengan firmas serán devueltos y esto demorará el pago de beneficios. Los formularios enviados tarde pueden hacer que pierda beneficios para las semanas afectadas.

Después de haber enviado su formulario de reclamo, debería recibir dentro de un periodo de siete (7) días, otro reclamo por correo para las dos (2) semanas siguientes con su cheque o con un aviso indicándole por qué no se pueden pagar sus beneficios. Si no recibe su reclamo por correo en ese periodo de tiempo, debe presentarse en su Centro Profesional Multi-recurso o comunicarse con el Centro de Llamadas, llamando al 202-724-7000. Las líneas de teléfono del Centro de Llamadas están disponibles entre las 8:30 a.m. y las 5:00 p.m. todos los días hábiles.

Nota: El no presentarse en persona o llamar durante el periodo de tiempo especificado puede dar como resultado la pérdida de beneficios para las semanas afectadas.

ENVIO POR INTERNET

También puede presentar su formulario de reclamo quincenal por Internet. La dirección del sitio web es www.dcnetworks.org. Necesitará utilizar la contraseña que le enviamos cuando presentó su reclamo inicial. Si no la sabe, puede llamar al Centro de Llamadas al 202-724-7000. Puede utilizar también el sitio web para comprobar el estado de las últimas cuatro semanas reclamadas.

INTERCAMBIO DE INFORMACION CON OTRAS AGENCIAS

Este departamento tiene la obligación, en virtud de la legislación federal, de proporcionar información de nuestros archivos a agencias gubernativas locales y estatales si así lo solicitan, a fin de verificar la elegibilidad para Asistencia Temporal a Familias Necesitadas (TANF), Medicaid, Cupones de Comida, Asistencia para Vivienda, y Programas de Asistencia del Seguro Social. También puede intercambiarse información con Agencias de Vigilancia de Manutención de Hijos.

IMPUESTOS SOBRE LOS BENEFICIOS

Los beneficios del Seguro de Desempleo se consideran como ingresos gravables. Las personas que reciban beneficios tienen que realizar pagos trimestrales de impuestos

estimados. Estos pagos deben realizarse el 15 de enero, el 15 de abril, el 15 de julio y el 15 de octubre. Puede encontrarse información adicional sobre impuestos estimados en la publicación 505, “Retención de Impuestos e Impuestos Estimados” (Tax Withholding and Estimated Tax), del Servicio de Rentas Internas (IRS).

Tiene la opción de que le retengan parte de sus beneficios semanales de compensación del desempleo para satisfacer su obligación impositiva federal. Si acepta esta opción, se retendrá el diez (10) por ciento de su beneficio semanal, el cual será enviado al IRS.

Si es residente del Distrito de Columbia, también puede solicitar retención para su obligación de pago de impuestos sobre la renta del Distrito. La retención será del cinco (5) por ciento.

Alrededor del 30 de enero, el Departamento de Servicios de Empleo le enviará por correo el Formulario 1099 – UC, que registra la cantidad total de beneficios pagados durante el año calendario anterior. Si autorizó la retención, el Formulario 1099-UI indicará la cantidad total retenida. También puede ver el Formulario 1099-UI en Internet, en www.dcnetworks.org.

PERSONAL EX MILITAR

Si su Seguro de Desempleo se basa en el servicio militar federal, debe proporcionar la “Copia 4 de la Solicitud del Miembro” de su formulario DD-214, “Certificado de Baja del Servicio Activo”.

LA LEY ORDENA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

Este Receptor de asistencia financiera incurrirá en un delito contra la ley si incurre en un caso de discriminación:

Contra cualquier persona de los Estados Unidos, por razones de raza, color, religión, sexo, nacionalidad, edad, incapacidad, afiliación política o creencia; y

Contra cualquier beneficiario de los programas que cuente con asistencia financiera bajo el Título I de la Ley de Inversión para el Desarrollo de la Fuerza Laboral (WIA) por ciudadanía/condición migratoria como residente legal autorizado para trabajar en Los Estados Unidos, o su participación en cualquier programa o actividad que cuente con asistencia financiera bajo el Título I de la WIA.

El Receptor no debe actuar en forma discriminatoria al:

- Decidir quién será admitido o tendrá acceso a cualquier programa o actividad que cuente con asistencia financiera bajo el Título I de la WIA.
- Brindar oportunidades en, o tratar a cualquier persona con respecto a, dicho programa o actividad; o
- Tomar decisiones de contratación en la administración o en conexión con tales programas o actividades.

Qué hacer si se considera haber sido objeto de discriminación

Si usted considera que ha sido objeto de discriminación bajo cualquiera de los programas o actividades que cuentan con asistencia financiera de conformidad con el Título I de la WIA, puede presentar una demanda dentro de los ciento ochenta (180) días posteriores de la fecha de la supuesta trasgresión ante:

- The Recipient's Equal Opportunity Officer, Valerie Kitchings 64 New York Avenue, NE, Washington, DC 20002 o la persona que el Receptor haya designado para este fin; o
- The Director of Civil Rights Center (CRC), U.S. Department of Labor, 200 Constitution Avenue NW, Room n-4123, Washington, DC 20210

Si decide presentar su demanda: ante el Receptor, deberá esperar hasta que el Receptor curse una Notificación de Acción Definitiva, o hasta que hayan transcurrido noventa (90) días (lo que ocurra primero), antes de presentar la demanda al Centro de Derechos Civiles (véase la dirección señalada líneas arriba).

Si el Receptor no le cursa la Notificación de Acción Definitiva por escrito o su demanda dentro de un plazo de noventa (90) días contados a partir de la fecha de presentación de la demanda, usted no estará en la obligación de esperar que el Receptor expida la notificación en referencia antes de presentar una demanda ante el CRC. Sin embargo, usted deberá presentar su demanda CRC dentro de un plazo de treinta (30) días posteriores al plazo de noventa (90) días (en otras palabras dentro de ciento veinte (120) días de haber presentado su demanda ante el Receptor).

Si el Receptor cumplió con cursar la Notificación de Acción Definitiva con respecto a su demanda, pero usted no está satisfecho con la decisión o resolución, podrá presentar una demanda ante el CRC, la cual deberá presentar dentro de los treinta (30) días de la fecha en la que recibió la Notificación de Acción Definitiva.

PARA OBTENER INFORMACIÓN O PRESENTAR UNA DEMANDA, PÓNGASE EN CONTACTO CON:

VALERIE KITCHINGS

Oficial de Igualdad de Oportunidades

Valerie.kitchings@dc.gov

Departamento de Servicios de Empleo

Oficina de Igualdad de Oportunidades

64 New York Avenue, NE, 3rd Floor – Washington, DC 2002

(202) 671-2568 – TDD/TTY (202) 673-6994 – Fax (202) 573-7019

Ofrecemos asistencia y ayuda adicional para personas discapacitadas previa solicitud

Empleador que brinda igualdad de oportunidades laborales

AVISO DE NO DISCRIMINACION

En conformidad con la Ley de Derechos Humanos de 1977, según ha sido enmendada, el Código Oficial de D.C., Sección 2-1401.01 y posteriores, (Ley), el Distrito de Columbia no discrimina en base a raza, color, religión, país de origen, sexo, edad, estado civil, aspecto personal, orientación sexual, estado familiar, responsabilidades familiares, matriculación, afiliación política, discapacidad, procedencia de los ingresos o lugar de residencia o negocio, ya sean reales o percibidos. El acoso sexual es una forma de discriminación sexual que también está prohibida por la Ley. La Ley prohíbe además el acoso basado en cualquiera de las categorías protegidas arriba. La discriminación en infracción de la Ley no será tolerada. Los infractores estarán sujetos a acción disciplinaria.

